



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

# KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane  
der öffentlichen Bauherren  
Conférence de coordination des services de la construction  
et des immeubles des maîtres d'ouvrage publics  
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione  
e degli immobili dei committenti pubblici  
Coordination Conference for Public Sector Construction  
and Property Services

# 2024

## Raccomandazioni relative agli onorari dei progettisti

### Elaborate da

KBOB (Confederazione, Cantoni/DCPA, Comuni/ACS, nonché  
Città/UCS) in collaborazione con FFS SA e La Posta Svizzera SA

---

#### Membrî della KBOB

UFCL, armasuisse, settore dei PF, USTRA, UFT, DCPA, ACS, UCS

#### KBOB

Fellerstrasse 21, 3003 Berna, Svizzera  
kbob@bbl.admin.ch  
www.kbob.admin.ch

# Indice

<b>1</b>	<b>Onorario per le prestazioni di progettazione.....</b>	<b>3</b>
1.1	In generale .....	3
1.2	Onorario secondo il tempo effettivo impiegato .....	3
1.3	Onorario secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario (fino al 2019).....	3
1.4	Onorario secondo prezzi fissi (forfettari o globali) .....	4
1.5	Onorario per il lavoro notturno e domenicale .....	4
<b>2</b>	<b>Onorari nelle procedure di aggiudicazione di pubblico concorso, selettiva o mediante invito .....</b>	<b>5</b>
2.1	Principi per la descrizione delle prestazioni e il calcolo dell'onorario .....	5
2.2	Principi per la valutazione delle offerte.....	5
<b>3</b>	<b>Onorari stabiliti nella procedura per incarico diretto .....</b>	<b>6</b>
3.1	In generale .....	6
3.2	Onorario secondo il tempo effettivo impiegato .....	6
3.2.1	Tariffe orarie secondo categoria .....	6
3.2.2	Classificazione per categorie .....	7
3.2.3	Tariffa oraria media per i gruppi di progettazione.....	8
3.2.4	Valori di riferimento per la valutazione delle offerte.....	8
3.2.5	Onorari in caso di concorsi e mandati di studio paralleli .....	9
<b>4</b>	<b>Spese accessorie come costi supplementari.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Basi per il calcolo dell'onorario in caso di concorsi e mandati di studio paralleli .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Variazioni di prezzo a seguito del rincaro delle prestazioni del mandatario .....</b>	<b>12</b>
6.1	Variazioni di prezzo: calcolo secondo il metodo parametrico conformemente alla norma contrattuale SIA 126.....	12
6.2	Esempi per il calcolo delle variazioni di prezzo secondo la norma contrattuale SIA 126 .....	13

*Per agevolare la lettura, nel presente testo si utilizza la forma maschile per la designazione delle funzioni. Essa si riferisce anche alle persone di sesso femminile che esercitano tali funzioni.*

# 1 Onorario per le prestazioni di progettazione

## 1.1 In generale

Il tipo di onorario dipende dalle condizioni necessarie per l'adempimento del mandato previsto e può differire a seconda che si tratti del pagamento di prestazioni convenute o dell'esecuzione di prestazioni complementari possibili ma ancora riservate.

Le prestazioni del progettista (di seguito «mandatario») possono essere retribuite:

- secondo il tempo effettivo impiegato o
- secondo prezzi fissi (forfettari [senza diritto al rincaro] o globali [con diritto al rincaro]) o
- secondo un modello concordato individualmente tra il committente e il mandatario.

La retribuzione delle prestazioni del mandatario si compone:

- dell'onorario per le prestazioni di progettazione convenute e
- dei costi supplementari.

Sono considerati costi supplementari:

- le spese accessorie e
- le prestazioni di terzi.

I costi supplementari non sono inclusi nell'onorario per le prestazioni di progettazione convenute e vanno pertanto rimborsati separatamente. Il genere di rimborso deve essere concordato prima della fornitura delle prestazioni.

I mandatarî impiegano personale in possesso dei requisiti necessari per l'adempimento dei compiti. Se il personale impiegato non soddisfa i requisiti, il committente può esigere l'impiego di personale che disponga delle qualifiche richieste.

## 1.2 Onorario secondo il tempo effettivo impiegato

L'onorario secondo il tempo effettivo impiegato è consigliato soprattutto per le prestazioni il cui tempo necessario non può essere stimato o è difficile da stimare in anticipo. Le prestazioni possono essere retribuite secondo una tariffa oraria media, secondo categorie di qualifica e, in casi eccezionali, secondo i salari.

Per tutta la durata del mandato, il mandatario impiega personale della categoria di qualifica convenuta. Fatturare le prestazioni del personale applicando la tariffa di una categoria di qualifica superiore (ad es. in seguito a una promozione all'interno dell'organizzazione del mandatario) è possibile solo con il consenso esplicito del committente (modifica dell'ordinazione). Qualora il committente rifiuti tale fatturazione, il mandatario può ricorrere ad altro personale con qualifiche equivalenti appartenente alla categoria di qualifica inizialmente convenuta.

## 1.3 Onorario secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario (fino al 2019)

La SIA sta sviluppando un nuovo modello per il calcolo dell'onorario, che sostituirà il modello di onorario secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario raccomandato fino al 2019. In caso di domande riguardanti l'onorario secondo il costo dell'opera determinante il tempo necessario nell'ambito di un contratto concluso prima della fine del 2019, vale quanto segue:

Il modello di retribuzione parte dal presupposto che esista un rapporto tra i costi di costruzione di un'opera e il tempo necessario al mandatario per fornire le prestazioni di base standardizzate. Nel modello è stabilito il tempo medio necessario rispetto al costo dell'opera determinante il tempo necessario. Sulla base del tempo necessario il mandatario può calcolare il proprio onorario. Questa modalità di calcolo viene/veniva utilizzata anche per determinare o verificare offerte forfettarie e globali.

Nelle prestazioni di base standardizzate definite nei regolamenti SIA (edizione 2014) per le prestazioni e gli onorari sono descritte le fasi della progettazione, dell'appalto e della realizzazione. Per le fasi della pianificazione strategica, degli studi preliminari e della gestione occorre elaborare di volta in volta elenchi specifici delle prestazioni e la retribuzione avveniva, di norma, secondo il tempo effettivo impiegato.

#### **1.4 Onorario secondo prezzi fissi (forfettari o globali)**

L'onorario sotto forma di prezzo forfettario o globale presuppone un consenso chiaro e reciproco sugli obiettivi, sui risultati attesi e quindi sull'estensione delle prestazioni da eseguire. In questi casi il rischio di modifiche successive del progetto, di aggiunte ecc. è minimo.

#### **1.5 Onorario per il lavoro notturno e domenicale**

Per il lavoro notturno e domenicale, non prevedibile alla conclusione del contratto, ma che viene ordinato dal committente, si devono in linea di principio versare supplementi di onorario pari ai supplementi salariali previsti in virtù della legislazione sul lavoro.

## 2 Onorari nelle procedure di aggiudicazione di pubblico concorso, selettiva o mediante invito

### 2.1 Principi per la descrizione delle prestazioni e il calcolo dell'onorario

Nelle procedure di pubblico concorso, selettiva e mediante invito, gli onorari sono stabiliti *in condizioni di concorrenza economica tra gli offerenti*. Determinanti sono pertanto gli **onorari previsti nell'offerta che ha ottenuto l'aggiudicazione**. Quest'offerta vale anche per le aggiunte ai contratti esistenti.

In linea di principio, le modalità di **calcolo degli onorari** devono essere demandate al singolo offerente.

Per le **descrizioni delle prestazioni e/o dei risultati**, la KBOB raccomanda di applicare gli strumenti messi a disposizione dalla SIA, come le norme SIA 111 e 112 nonché i regolamenti per le prestazioni e gli onorari 102, 103, 104, 105, 108 e 110 (edizione 2020).

Una **descrizione chiara e precisa delle prestazioni** è fondamentale per tutti gli interessati ed esige la massima diligenza. Se il caso lo richiede, le basi necessarie devono essere elaborate precedentemente nel quadro di un mandato separato. Al riguardo è consigliabile fondarsi sulle norme SIA 111 e 112 nonché sui regolamenti per le prestazioni e gli onorari 102, 103, 104, 105, 108 e 110 (edizione 2014), oppure completare e precisare quanto ivi prescritto.

Se la descrizione delle prestazioni è chiara e precisa, le relative condizioni generali sono definite e sono fissati termini vincolanti, occorre concludere, laddove possibile, contratti che prevedono onorari forfettari o globali. Se queste premesse non sono soddisfatte, può essere convenuto un altro tipo di onorario.

### 2.2 Principi per la valutazione delle offerte

I mandati di progettazione verranno aggiudicati all'offerta più vantaggiosa (cfr. art. 41 LAPub/CIAP 2019) sulla base di bandi per le prestazioni. Per attribuire maggiore importanza agli aspetti qualitativi delle offerte, la KBOB raccomanda quanto segue:

- la ponderazione dei criteri qualitativi deve variare complessivamente tra il 50 e l'80 per cento;
- la definizione e la valutazione dei criteri qualitativi delle offerte devono permettere imperativamente una selezione delle offerte<sup>1</sup>.

Questo modo di procedere intende impedire una concorrenza non sostenibile, che si riduca principalmente al prezzo. I prezzi a copertura dei costi fissati dai mandatarî dovrebbero determinare una fornitura migliore e più completa delle prestazioni.

---

<sup>1</sup> Cfr. [all. 1 della guida della KBOB all'acquisto di prestazioni del mandatarîo](#) dell'1.10.2020.

## 3 Onorari stabiliti nella procedura per incarico diretto

### 3.1 In generale

Anche nella procedura per incarico diretto **devono essere definite le prestazioni e convenuti gli onorari.**

Le prestazioni devono essere descritte in modo dettagliato. Occorre verificare di volta in volta se nei contratti la retribuzione può essere stabilita sotto forma di onorario forfettario o globale. Se l'onorario è convenuto in base alla tariffa oraria, l'attribuzione delle prestazioni alle corrispondenti categorie di qualifica deve essere effettuata in modo che le tariffe siano applicabili senza dover apportare correzioni in seguito a sconti o simili.

### 3.2 Onorario secondo il tempo effettivo impiegato

#### 3.2.1 Tariffe orarie secondo categoria

Nella procedura per incarico diretto le tariffe orarie secondo il tempo effettivo impiegato e secondo categoria (per la descrizione delle categorie SIA v. il n. 3.2.2), IVA esclusa, **devono essere negoziate e convenute in funzione del mandato.**

I diversi servizi d'acquisto dei Comuni, delle Città, dei Cantoni e della Confederazione possono raccomandare o prescrivere autonomamente l'uso di proprie tariffe orarie massime o rinunciare a tale possibilità.

Nel caso in cui applichino proprie tariffe orarie massime, i servizi d'acquisto verificano, a cadenza regolare, se è opportuno effettuare un adeguamento al rincaro.

### 3.2.2 Classificazione per categorie

	Funzione <sup>2</sup>							Livelli		
	SIA 102: Architettura	SIA 103: Ingegneria civile	SIA 104: Ingegneria forestale e naturalistica	SIA 105: Architettura del paesaggio	SIA 108: Meccanica, elettronica e impiantistica	SIA 110: Urbanistica	Geomatica e gestione del territorio	1	2	3
Progettazione	Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto	Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto, ingegnere controllore	Esperto, ingegnere controllore	Esperto	Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto, ingegnere controllore	Capoprogetto per grandi progetti interdisciplinari (capoprogetto generale), esperto	Esperto, ingegnere controllore			A
	Architetto-capo, capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi)	Ingegnere-capo, capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi), coordinatore specializzato	Ingegnere-capo (per progetti complessi e impegnativi)	Architetto del paesaggio capo (per progetti complessi e impegnativi)	Capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi), coordinatore specializzato, ingegnere-capo	Urbanista-capo	Capoprogetto (per progetti complessi e impegnativi), ingegnere-capo		B	A
	Architetto dirigente (per progetti semplici)	Ingegnere dirigente (per progetti semplici)	Ingegnere dirigente (per progetti semplici)	Architetto del paesaggio responsabile (per progetti semplici)	Ingegnere dirigente (per progetti semplici)	Urbanista dirigente, esperto tecnico	Ingegnere dirigente (per progetti semplici)		C	B
	Architetto	Ingegnere	Ingegnere	Architetto del paesaggio	Ingegnere	Urbanista	Specialista qualificato	D	D	C
	Tecnico edile	Tecnico, disegnatore-costruttore	Tecnico, disegnatore-costruttore, collaboratore specialista SIG	Tecnico edile	Tecnico, disegnatore-costruttore	Assistente dell'urbanista	Specialista	F	E	D
	Disegnatore	Disegnatore	Disegnatore	Disegnatore del paesaggio	Disegnatore	Disegnatore	Geomatico	G	F	E
Direzione lavori	Direttore-capo dei lavori e direttore generale dei lavori per grandi progetti interdisciplinari	Direttore-capo dei lavori e direttore generale dei lavori per grandi progetti interdisciplinari	Direttore-capo dei lavori per grandi progetti interdisciplinari		Direttore-capo dei lavori per grandi progetti interdisciplinari				B	A
	Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori	Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori	Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori	Direttore-capo dei lavori	Direttore-capo dei lavori, direttore generale dei lavori				C	B
	Direttore dei lavori	Direttore dei lavori	Direttore dei lavori	Direttore dei lavori	Direttore dei lavori			E	D	C
	Assistente di cantiere	Assistente di cantiere, sorvegliante	Assistente di cantiere, sorvegliante	Assistente di cantiere	Assistente di cantiere			G	F	E
Amministrazione	Personale amministrativo dirigente	Personale amministrativo dirigente	Personale amministrativo dirigente	Personale amministrativo dirigente	Personale amministrativo dirigente	Personale amministrativo / commerciale dirigente	Personale amministrativo dirigente	F	E	D
	Personale di segretariato	Personale di segretariato	Personale di segretariato	Personale di segretariato	Personale di segretariato	Personale di segretariato	Personale di segretariato	G	F	E
Funzione ausiliare	Personale ausiliario tecnico, commerciale e di cantiere	Personale ausiliario	Personale ausiliario	Personale ausiliario tecnico, commerciale e di cantiere	Personale ausiliario tecnico, commerciale e di cantiere	Personale ausiliario		G	F	F

<sup>2</sup> Per agevolare la lettura, nella presente tabella si utilizza la forma maschile. Essa si riferisce anche alle persone di sesso femminile.

							Assistente geometra qualificato	G	F	E
	Apprendista	Apprendista	Apprendista	Apprendista	Apprendista	Apprendista	Apprendista	***		
	Praticante	Praticante	Praticante	Praticante	Praticante	Praticante	Praticante	****		
*** Apprendisti del 3° e 4° anno <b>0,75 G</b> / Apprendisti del 1° e 2° anno <b>0,5 G</b>										
**** Praticanti <b>0.5 D – G</b> / Praticanti universitari in procinto di conseguire il diploma <b>0.75 D</b>										
Le basi della classificazione per categorie di qualifica sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• le categorie di qualifica corrispondenti alla funzione esercitata;</li> <li>• il tempo effettivo impiegato (compresa la durata della trasferta);</li> <li>• le tariffe orarie offerte per le categorie di qualifica specifiche dell'opera.</li> </ul>										
Ai fini della classificazione per categorie di qualifica è determinante la funzione esercitata dal mandatario e dai suoi collaboratori nell'ambito del mandato e non la loro posizione all'interno dell'impresa.										

I livelli 1–3 attribuiti ad ogni funzione permettono di prendere in considerazione le conoscenze e l'esperienza della persona.  
Regole per l'attribuzione dei livelli:  
Livello 1:  
- i collaboratori non hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario e gli anni di esperienza nella funzione prevista sono inferiori a 4.  
Livello 2:  
- i collaboratori hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario;  
- i collaboratori non hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario ma hanno 4 anni di esperienza nella funzione prevista.  
Livello 3:  
- i collaboratori hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario e hanno almeno 5 anni di esperienza nella funzione prevista;  
- i collaboratori non hanno concluso una formazione di grado secondario o terziario ma hanno 10 anni di esperienza nella funzione prevista.  
In caso di progetti pluriennali i livelli vengono adeguati all'interno delle funzioni.  
Formazione di grado secondario: formazione professionale di base, scuole specializzate.  
Formazione di grado terziario: scuole specializzate superiori, scuole universitarie, scuole universitarie professionali.

**Regolamento per prestazioni dei geologi SIA 106:** la classificazione per categorie di qualifica e i livelli non corrispondono a quelli dei regolamenti precedentemente menzionati.

### 3.2.3 Tariffa oraria media per i gruppi di progettazione

Nella procedura per incarico diretto la tariffa oraria media secondo il tempo effettivo impiegato, IVA esclusa, per i gruppi di progettazione **deve essere negoziata e convenuta in funzione del mandato.**

I diversi servizi d'acquisto dei Comuni, delle Città, dei Cantoni e della Confederazione possono raccomandare o prescrivere autonomamente l'uso di una propria tariffa oraria media per i gruppi di progettazione nonché valori per il fattore di correzione o rinunciare a tale possibilità.

Nel caso in cui applichino proprie tariffe orarie massime, i servizi d'acquisto verificano, a cadenza regolare, se è opportuno effettuare un adeguamento al rincaro.

### 3.2.4 Valori di riferimento per la valutazione delle offerte

L'onorario secondo una tariffa oraria media per i gruppi di progettazione è calcolato come segue:

**Onorario** = somma delle ore di lavoro di tutti i collaboratori impiegati direttamente nel mandato x tariffa oraria media **offerta** per i gruppi di progettazione (vedi n. 3.2.3) x fattore di correzione prescritto dal servizio d'acquisto



### 3.2.5 Onorari in caso di concorsi e mandati di studio paralleli

Le tariffe (tariffa oraria, tariffa per mezza giornata e tariffa giornaliera) secondo il tempo effettivo impiegato, IVA e spese escluse, applicabili ai membri della giuria nei concorsi e ai membri del collegio d'esperti nei mandati di studio paralleli **devono essere negoziate e convenute in funzione del mandato.**

I diversi servizi d'acquisto dei Comuni, delle Città, dei Cantoni e della Confederazione possono raccomandare o prescrivere autonomamente l'uso di proprie tariffe massime o rinunciare a tale possibilità.

Nel caso in cui applichino proprie tariffe orarie massime, i servizi d'acquisto verificano, a cadenza regolare, se è opportuno effettuare un adeguamento al rincaro.

## 4 Spese accessorie come costi supplementari

In generale, le spese accessorie devono essere stabilite quale **importo forfettario** (in % sull'onorario). Il calcolo forfettario facilita al committente il conteggio delle spese accessorie (non occorre alcun controllo delle singole fatture) e consente ai mandatarî di prendere in considerazione i laboratori di reprografia che prediligono. Se non viene convenuto alcun importo forfettario, è necessario stabilire un **importo massimo dei costi**.

**Di norma**, il pagamento delle spese accessorie forfettarie comprende quanto segue.

- Tutte le spese di viaggio entro una zona definita o indicata dal committente
- Eventuali altre spese, ad esempio vitto e alloggio
- La documentazione di tutte le fasi del progetto, in particolare quella del progetto di massima, del progetto di costruzione e dell'opera realizzata
- I modelli di lavoro necessari all'esecuzione del mandato; le spese per foto, piani, fotocopie e supporti di dati; le spese per la burocratica e il materiale d'ufficio; le spese di spedizione, le spese di telefonia fissa e mobile, le spese per l'infrastruttura informatica e per il collegamento a Internet
- La documentazione necessaria per la procedura o le procedure di autorizzazione
- La documentazione del bando e i documenti di esecuzione (per terzi e imprese)
- Se necessario, l'uso di una sala progetti virtuale
- L'uso di una piattaforma di dati BIM in un ambiente di condivisione dei dati («common data environment», CDE) conformemente alle esigenze specifiche del committente
- I premi assicurativi (assicurazione di responsabilità civile professionale)
- Le spese per gli uffici presso i cantieri (infrastruttura ed esercizio, esclusa la pigione della baracca/del container da cantiere)

**Di norma**, le spese accessorie elencate di seguito vengono rimborsate soltanto in via eccezionale e previo consenso del committente.

- I viaggi richiesti dal committente al di fuori della zona definita
- Le spese di vitto e alloggio correlate a tali viaggi
- Le realizzazioni fotografiche, le pubblicazioni, il materiale informativo e i modelli ordinati dal committente
- L'impiego di apparecchiature speciali
- Speciali emolumenti e premi assicurativi
- Le prestazioni fornite da terzi ordinate dal committente

**Di norma**, le spese accessorie elencate di seguito non vengono rimborsate.

- Il tempo impiegato per viaggi di lavoro e non utilizzato a scopi professionali
- Le spese informatiche e gli adeguamenti alle direttive CAD del committente

Qualora non sia convenuto alcun importo forfettario, si applicano i prezzi effettivi pagati per il servizio di copiatura, stampa e plottaggio come da conteggio. Dopo aver controllato e approvato le relative fatture, una volta al mese il mandatarî ordina al committente il pagamento delle stesse.

## **5 Basi per il calcolo dell'onorario in caso di concorsi e mandati di studio paralleli**

Per i committenti in qualità di servizi d'acquisto, i concorsi (ad es. di progettazione o di prestazione globale) e i mandati di studio paralleli rappresentano strumenti collaudati con cui ottenere la soluzione pianificatoria ottimale<sup>3</sup>.

Al fine di fornire ai partecipanti informazioni chiare prima del concorso o del mandato di studio parallelo e di semplificare le negoziazioni contrattuali dopo l'aggiudicazione (commessa successiva), i dati di riferimento specifici dell'opera dovrebbero essere stabiliti già nel programma del concorso o del mandato di studio parallelo.

---

<sup>3</sup> Cfr. [guida allo svolgimento delle procedure di concorso e di quelle relative ai mandati di studio paralleli \(con indicazioni sulla «Procedura di scelta del mandatario» \[offerte di prestazioni\]\)](#) del 18.11.2021.

## 6 Variazioni di prezzo a seguito del rincaro delle prestazioni del mandatario

### 6.1 Variazioni di prezzo: calcolo secondo il metodo parametrico conformemente alla norma contrattuale SIA 126

Il calcolo delle variazioni di prezzo a seguito del rincaro secondo la norma contrattuale SIA 126 è raccomandato per i contratti tra committenti e mandatarî («progettisti» nella norma SIA) conclusi dopo il 1° gennaio 2014.

Al riguardo occorre osservare le regole seguenti:

- il calcolo secondo la norma SIA 126 deve essere convenuto espressamente nel contratto tra il committente e il mandatario;
- a partire dal 1° gennaio 2024 i fattori delle variazioni di prezzo sulla base dell'indice nazionale dei prezzi al consumo nonché dell'indice svizzero dei salari nominali non verranno più pubblicati;
- nei contratti in cui il metodo di calcolo è stato convenuto con fattori delle variazioni di prezzo sulla base dell'indice nazionale dei prezzi al consumo nonché dell'indice svizzero dei salari nominali, la KBOB raccomanda di concordare un passaggio al metodo di calcolo delle variazioni di prezzo secondo la norma SIA 126 mediante un'aggiunta al contratto di base.

Data di riferimento <sup>4</sup>	Variazione di prezzo $\Delta P$ in % per l'anno della fornitura delle prestazioni						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2023							x
2022						1.66	x
2021					1.54	3.24	x
2020				0.25	1.80	3.50	x
2019			0.49	0.75	2.31	4.02	x
2018		0.41	0.91	1.17	2.74	5.12	x
2017	0.62	1.04	1.54	1.81	3.89	5.88	x
2016	0.77	1.19	1.69	2.25	4.07	6.06	x
2015	0.93	1.35	2.14	2.44	4.26	6.26	x
2014	1.34	2.03	2.61	2.92	4.75	6.75	x
2013	2.05	2.54	3.13	3.44	5.28	7.30	x
2012	2.59	3.09	3.68	3.99	5.84	7.87	x
2011	3.35	3.84	4.45	4.77	6.63	8.67	x
2010	4.69	5.20	5.81	6.13	8.02	10.09	x
2009	5.84	6.35	6.97	7.30	9.21	11.30	x
2008	7.43	7.94	8.58	8.91	10.86	12.97	x
2007	9.83	10.36	11.00	11.35	13.34	15.50	x
2006	11.17	11.71	12.37	12.72	14.73	16.92	x
2005	12.25	12.79	13.45	13.81	15.84	18.06	x

x	Variazione di prezzo in % fino al 5° anno civile compreso, dopo la data di riferimento (l'anno della data di riferimento vale come 1° anno civile).
x	Variazione di prezzo in % a partire dal 6° anno civile dalla data di riferimento (l'anno della data di riferimento vale come 1° anno civile).
x	Queste variazioni di prezzo in % saranno pubblicate verso metà giugno 2024. Si basano sui valori degli indici del 1° trimestre del 2024.

<sup>4</sup> La data di riferimento corrisponde al giorno della presentazione dell'offerta.

## 6.2 Esempi per il calcolo delle variazioni di prezzo secondo la norma contrattuale SIA 126

Il formulario per il calcolo può essere scaricato da [www.kbob.admin.ch](http://www.kbob.admin.ch) → Temi e prestazioni → Questioni relative a variazioni di prezzo → Rincarò precontrattuale → Metodo parametrico per le prestazioni di progettazione (MP-PP) secondo la norma contrattuale SIA 126.

s i a		KBOB	
schweizerischer ingenieur- und architektenverein		Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren	
société suisse des ingénieurs et des architectes		Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des maîtres d'ouvrage publics	
società svizzera degli ingegneri e degli architetti		Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici	
swiss society of engineers and architects		Coordination Conference for Public Sector Construction and Property Services	
<b>Calcolo della variazione di prezzo per prestazioni del mandatario secondo la norma SIA 126</b>			
Oggetto	Galleria autostradale a Bellinzona		
Committente	Ufficio delle Infrastrutture e dei trasporti, 6500 Bellinzona		
Mandatario	Ufficio die Ingegnera, 6500 Bellinzona		
Data di riferimento	20.09.2019		
Periodo di esecuzione della prestazione	dal	01.01.2022	al 31.12.2022
<b>Variazione di prezzo in % secondo la norma SIA 126, articolo 2</b>	<b>2.31</b>		
Importo fatturato per prestazioni eseguite durante il periodo (IVA esclusa, ribassi dedotti, trattenuta di garanzia e sconto non dedotti)	CHF	175'000.00	
			Importo della variazione di prezzo, IVA esclusa CHF 4'042.50
			IVA 7.70% CHF 311.25
			<b>Importo della variazione di prezzo, IVA inclusa CHF 4'353.75</b>
Elaborato da	_____		
Data	_____	Firma	_____

Fig. 1: Fatturazione delle variazioni di prezzo secondo la norma contrattuale SIA 126 (esempio fittizio)

**Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici (KBOB)**

15 dicembre 2023

(Confederazione, Cantoni/DCPA, Comuni/ACS, Città/UCS)